



ԾՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ
ԾՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ՝ ԲԱՆԻՄ 1, 2017

ԾՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ
«ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ»-Ի ՄԱՍԻՆ ԾՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ:

ԾՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ

- 1. Պլանավորել և պատշաճ կերպով իրականացնել ծրագրային բոլոր գործողությունները
- 2. Հետևողանություն դրսևորել գործողությունների ժամանակին իրականացմանը և խոչընդոտների մասին ժամանակին տեղեկացմանը կազմակերպության ղեկավարին
- 3. Պատրաստել և ժամանակին ներկայացնել ընթացիկ և ավարտական հաշվետվությունները
- 4. Կազմակերպել Մեդիա ոլորտին վերաբերող դասընթացներ
- 5. Կազմակերպել Վավերագրական տեսաֆիլմերի դիտում-քննարկումներ
- 6. Պատրաստել նյութեր Վանաձորում և Լոռու մարզում առկա տարբեր ոլորտի հիմնախնդիրների վերաբերյալ
- 7. Կազմակերպել հանրային միջոցառումներ, ֆոտոմրցույթներ, ֆլեշ-մոբբեր, ակցիաներ
- 8. Առցանց և ավանդական միջոցներով հնարավորինս լայն լուսաբանել Վանաձոր Ինֆոտան և ՀԿ Կենտրոնի գործունեությունը
- 9. Վարել [Վանաձոր Ինֆոտան բլոգը](#)
- 10. Վարել ֆեյսբուք սոցիալական ցանցում [Վանաձոր Ինֆոտուն խումբը](#)

ԾՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱԾՆԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱՊՈՒՄՆԵՐ

- 1. Ըստ անհրաժեշտության և պահանջի՝ ՀԿ Կենտրոնում ստանձնել այլ պարտականություններ
- 2. Մասնակցել ՀԿ Կենտրոնի կազմակերպական զարգացմանն ուղղված բոլոր գործընթացներին
- 3. Առաջկցել ՀԿ Կենտրոնի աշխատակիցներին տարբեր ծրագրային գործողությունների իրականացման ընթացքում
- 4. Անհրաժեշտության դեպքում թարգմանել ՀԿ Կենտրոնի գործունեությանն առնչվող փաստաթղթեր

ՕՕՕ

- Բարձրագույն կրթություն /ցանկալի է լրագրության և հարակից ոլորտներում/
- Քաղ. Լրագրության նյութեր պատրաստելու կարողություն և պատրաստակամություն
- Սոցիալական մեդիան արդյունավետ օգտագործելու հմտություններ
- Հաղորդակցվելու գերազանց հմտություններ, բանավոր և գրավոր հայերենի գերազանց իմացություն
- Անգլերեն լեզվի իմացությունը կոփտվի որպես առավելություն
- Թիմային աշխատանքի ունակություն, ինքնուրույն և արդյունավետ աշխատելու կարողություն
- Ժամկետների մեջ աշխատելու ունակություն
- Լրատվամիջոցների հետ աշխատելու փորձառություն

ՕՕՕՕՕՕՕՕ ՕՕՕՕՕՕ

Հայտերը՝ ինքնակենսագրությունը եւ հետաքրքրվածության նամակը, ուղարկել ngoc.csd.ngo@gmail.com

էլ.հասցեին՝ թեմա դաշտում նշելով «Վանաձոր Ինֆոտուն ծրագրի համակարգող»: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետն է

2017

ՕՕՕՕՕՕՕՕ

ՕՕՕՕՕՕՕ

22-

Օ

:

Վանաձոր Ինֆոտուն ծրագիրը իրականացվում է [«Մեդիան քաղաքացիների տեղեկացված մասնակցության համար \(ՄՔՏՄ\)»](#)

ծրագրի շրջանակներում: